



icrlp_tn/2024-7.3/so

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai genitori/responsabili degli alunni
Classe 1^a D
 Scuola secondaria di primo grado "S. Sighele"

Oggetto: restituzione libri di testo a.s. 2023/24 – martedì 11 giugno 2024

Si comunica che per le classi prime SSPG la restituzione dei libri di testo, da parte dei genitori/responsabili degli alunni, avverrà **martedì 11 giugno 2024, in Aula informatica 2 al primo piano**, secondo il seguente orario:

Classe	Giorno	Ora	Luogo
1A	martedì 11 giugno 2024	13.30 – 14.15	Aula informatica 2 primo piano
1B	martedì 11 giugno 2024	14.15 – 15.00	Aula informatica 2 primo piano
1C	martedì 11 giugno 2024	15.00 – 15.45	Aula informatica 2 primo piano
1D	martedì 11 giugno 2024	15.45 – 16.30	Aula informatica 2 primo piano
1E	martedì 11 giugno 2024	16.30 – 17.15	Aula informatica 2 primo piano
1F	martedì 11 giugno 2024	17.15 – 18.00	Aula informatica 2 primo piano

I responsabili impossibilitati a consegnare i libri nell'orario indicato possono contattare la segreteria alunni (Sig.ra Sara) per concordare la consegna.

Di seguito i libri che dovranno essere restituiti:

MATERIA	TITOLO	L'OPERA E' COMPOSTA DA:	ANNUALE / TRIENNALE	RESTITUZIONE SI/NO
Antologia	RACCONTAMI 1 (Volume + Il Mito e l'Epica)	2 volumi	Annuale	
Storia	UN'ALTRA STORIA 1	1 volume	Annuale	
Geografia	KATMANDU 1 + Quaderno delle competenze	2 volumi	Annuale	
Inglese	MAKE IT ! PLUS 1	1 volume	Annuale	
Tedesco	FREUNDE & CO. 1	1 volume	Annuale	
Matematica	CONTACI ! 1	2 volumi	Annuale	
Ed. Artistica	IMMAGINI D'ARTE 1	1 volume	Annuale	

Gli altri testi rimarranno in uso all'alunno/a fino al conseguimento dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Si ricorda che i testi scolastici devono essere restituiti alla scuola perché vengano riutilizzati negli anni seguenti da altri alunni, quindi i libri devono essere in buono stato.

Come da Regolamento Interno, art. 73: se i libri non saranno riconsegnati o saranno restituiti rovinati, in seguito ad un uso non consono (scritte indelebili, pagine strappate o mancanti, ecc.), sarà richiesto ai genitori un risarcimento pari a:

- due terzi del costo di copertina per i libri da riassegnare a nuovi alunni;
- un terzo del costo di copertina per gli altri libri.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dott. Maurizio Caproni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Questo foglio va firmato e restituito al momento della consegna dei libri

Data _____

Alunno/a (cognome e nome) _____ classe _____

Firma del responsabile _____